



ARKIPIÙ S.R.L.

Sede Legale: Via Consortile, snc 81032 Carinaro (CE)

Numero REA NA – 1050134 - p.iva e c.f. 09688461210

Tel. +39 0823 1499770 - Fax +39 0823 1499771

Mobile +39 375 5474095 - info@pec.arkipiu.com

www.arkipiu.com - info@arkipiu.it

CODICE ETICO

Adozione	Revisione
30 novembre 2024	30 aprile 2027

PREAMBOLO

La Società **Arkipiù S.r.l.**, è una società a responsabilità limitata costituita in Nola (NA) in data 01.02.2021 con la denominazione di Rinnova & Ristrutturazione S.r.l.s.

La sede legale della Società, oggi, è sita in Carinaro (CE), alla via Consortile, snc.

L'Amministratore Unico della società è il Sig. Giuseppe D'Onofrio.

La **Arkipiù S.r.l.** è un operatore industriale che si occupa di servizi di consulenza tecnica e di progettazione edile e di impiantistica nonché servizi di consulenza nel campo dell'efficientamento energetico, sia in Italia sia nei paesi membri dell'Unione Europea. La Società svolge, altresì, le seguenti attività: sviluppo di progetti immobiliari senza eseguire direttamente costruzioni; servizi di ingegneria integrati; acquisto di suoli, anche mediante permuta, su cui eseguire, concedendo in appalti a terzi la realizzazione di: costruzioni civili, industriali a destinazione turistico-alberghiera e con qualsiasi altra destinazione e procedere alle relative vendite delle porzioni immobiliari realizzate; acquisto di fabbricati di qualsiasi tipo, anche mediante permuta, da rivendere, oppure da demolire e ricostruire, oppure da ristrutturare e da rivendere successivamente; attività di *general contractor* e *crowdfunding* immobiliare.

La **Arkipiù S.r.l.** adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene, pertanto, i principi etici e le regole di comportamento che l'Amministratore Unico, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partner d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto della Società (di seguito "Destinatari") sono tenuti a rispettare.

Destinatari del presente Codice Etico, quindi, sono, innanzitutto, gli organi societari, nella persona dell'Amministratore Unico, i dirigenti e/o direttori tecnici e i dipendenti tutti della **Arkipiù S.r.l.**, ma sono anche destinatari del Codice Etico tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la stessa, ovvero, operano per perseguirne gli obiettivi.

Sotto il duplice profilo dei diritti, degli interessi tutelati e del dovere di osservanza, è compito della **Arkipiù S.r.l.**, informare adeguatamente i propri interlocutori dell'esistenza del presente Codice Etico ed adottare le misure adeguate nel caso lo stesso non venga rispettato.

Allo scopo e per diffondere la conoscenza del Codice Etico tra tutti i destinatari dello stesso interni alla azienda, verrà svolta una sessione di formazione – informazione debitamente verbalizzata.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

Il presente Codice Etico è di fondamentale importanza per garantire a tutti i dipendenti di lavorare in una Azienda che rispetti la persona, che operi per il bene comune e che aiuti a migliorare le capacità di ciascuno, raggiungendo gli obiettivi in un clima attivo e sereno.

Le attività lavorative dovranno essere guidate ogni giorno da valori quali trasparenza, impegno, rispetto e senso dell'agire, giacché tutte le decisioni aziendali e tutti i relativi comportamenti, devono essere basati su regole, soprattutto etiche, e accompagnati da atteggiamenti responsabili e di buon senso.

Solo con una politica dell'Etica si potrà continuare a realizzare e promuovere *partnership* professionali e sinergie aziendali, attuare progetti ed esperienze imprenditoriali di innovazione e di sviluppo, generando scambio di informazioni, di rapporti e di conoscenze ed impegnandosi a porre in essere un'attività strategica per garantire la massima prevenzione e protezione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la tutela e la sostenibilità ambientale nonché, non da ultimo, sostenere e rispettare i diritti umani e in particolare:

- impedire il lavoro infantile, quello obbligato o coercitivo e favorire la crescita professionale di dipendenti e collaboratori;
- impedire la discriminazione a qualsiasi livello e di qualsivoglia natura;
- attuare orari di lavoro e salari consoni agli standard di settore;
- garantire la massima trasparenza dell'attività aziendale a *stakeholders* interni ed esterni, delle problematiche quotidiane.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.

Ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) o un inadempimento contrattuale.

Il valore del Codice Etico costituiscono, assieme al Modello di Organizzazione e Gestione, un essenziale elemento del sistema di controllo preventivo rispetto alla commissione dei reati contenuti nel "catalogo" di cui agli artt. 24 ss. d.lgs. 231/2001.

Arkipiù S.r.l., a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

Il presente Codice Etico è approvato e sottoscritto dall'Amministratore Unico della **Arkipiù S.r.l.**

L'Amministratore Unico

Giuseppe D'Onofrio

INDICE

1. Visione Etica

- Rispetto di leggi e regolamenti, integrità, dignità ed uguaglianza dei lavoratori pag. 5
- Etica degli affari e Politica della Qualità pag. 6
- Salute e Sicurezza pag. 7
- Tracciabilità delle attività svolte, Riservatezza, Trasparenza e completezza dell'informazione pag. 8
- Conflitti di interesse e Rapporti con la P.A. e le autorità di Controllo pag. 8
- Tutela dell'ambiente pag. 10

2. Regole di Comportamento

- Gestione degli affari e nei rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari pag. 10
- Gestione delle operazioni straordinarie pag. 12
- Risorse Umane pag. 12
- Informazioni riservate e privilegiate pag. 13
- Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali pag. 14
- Doveri di accuratezza contabile pag. 14

3. Modalità di attuazione

- Codice Etico e Bilancio sociale pag. 15
- Sistema di controllo interno pag. 15
- Violazioni e sanzioni pag. 15
- Comunicazione del Codice Etico ed entrata in vigore pag. 16

1. VISIONE ETICA

- RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI, INTEGRITÀ, DIGNITÀ ED UGUAGLIANZA DEI LAVORATORI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di **Arkipiù S.r.l.** devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera.

Ciascun Destinatario s’impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun Destinatario deve tenere una condotta ispirata all’integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

Arkipiù S.r.l. è consapevole che il principio di legalità sia lo strumento di garanzia e di coesione sociale, capace di contemperare, in un quadro armonico, i diversi e contrapposti interessi in campo.

Nello svolgimento delle proprie attività lavorative la società rispetta le leggi e le normative vigenti, il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con diligenza, buona fede, rettitudine ed equità.

La società opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà sindacale, della salvaguardia della dignità, della salute e della sicurezza degli ambiti operativi e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di corruzione pubblica e privata.

La società e tutti i suoi collaboratori non devono mai essere implicati o coinvolti in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell’ordine democratico; in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o l’impiego di proventi da attività criminali o illecite; in operazioni derivanti dall’utilizzo di informazioni privilegiate, anche su strumenti finanziari, comunque acquisite; in reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento; in delitti informatici e trattamenti illeciti di dati; in delitti contro l’industria e il commercio e in delitti in materia di violazioni del diritto d’autore.

La società ripudia ogni forma di condotta che comporti o possa comportare distorsione di concorrenza nell’ambito dell’acquisizione di beni o servizi commerciali.

Particolare avversione è manifestata dalla **Arkipiù S.r.l.** nei confronti dei fenomeni corruttivi.

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ogni persona è degna di considerazione e rispetto e non deve essere arbitrariamente discriminata. Per questo la **Arkipiù S.r.l.** svolge le sue attività rispettando la dignità della persona e i suoi diritti e adotta trattamenti non discriminatori verso i propri *stakeholders*. Ciascun Destinatario, inoltre, può trovarsi nella condizione di svolgere il proprio lavoro con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono quindi tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, la **Arkipiù S.r.l.** richiede che l’autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la

professionalità del collaboratore o del terzo. In questo senso ogni destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto dell'integrità, della libertà, della dignità, della reputazione di ciascuno.

Arkipiù S.r.l. offre ai propri lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che essi possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazioni e li remunera in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti ed in ogni caso proporzionata alla quantità e qualità del lavoro prestato, fornendo i mezzi e le condizioni di lavoro più propizie alla realizzazione professionale ed al raggiungimento del benessere.

La Società si impegna, infine, a garantire il rispetto della *privacy* ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. 101/2018 e Regolamento EU 679/2016, specie in merito alle informazioni attinenti ai c.d. “dati sensibili” relativi alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

All'interno della **Arkipiù S.r.l.**, viene rispettata la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n.81. Ognuno deve operare in un'ottica di consapevole gestione dei rischi, assicurando la tutela della salute e della sicurezza di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

I rapporti intra-aziendali si svolgono nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Arkipiù S.r.l. tutela i lavoratori, la loro integrità e la loro dignità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di c.d. “lavoro nero”.

- **ETICA DEGLI AFFARI E POLITICA DELLA QUALITÀ**

La **Arkipiù S.r.l.**, sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, spiegando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile della **Arkipiù S.r.l.**

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

A tutto il personale è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica della Qualità venga osservata con continuità poiché ogni Collaboratore, con la propria opera e il proprio comportamento, contribuisce al raggiungimento di tale fine.

- **SALUTE E SICUREZZA**

Arkipiù S.r.l. pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri dipendenti, adottando forme di organizzazione aziendale impostate sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

La Società si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate dal Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e succ. mod.) e da ogni altra norma di legge applicabile alla Società, ivi incluso il Codice Disciplinare e Regolamento aziendale valevole per ogni dipendente di **Arkipiù S.r.l.**

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

In particolare, tutti i destinatari di questo Codice, in relazione al ruolo ad essi attribuito nell'organizzazione aziendale, devono adempiere a quanto previsto dalle normative in vigore sul tema e adempiono o contribuiscono all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalle autorità competenti o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

In ottemperanza agli obblighi di cui sopra, la struttura aziendale responsabile, sulla base della normativa vigente in materia, adotta e aggiorna le politiche di prevenzione e di sicurezza, stabilendo procedure interne, linee-guida, metodi di lavoro e istruzioni operative chiare e comprensibili a tutti i livelli aziendali.

Attraverso un'adeguata informazione e formazione e grazie alla accessibilità della documentazione relativa alla prevenzione e sicurezza, **Arkipiù S.r.l.** promuove la cultura della sicurezza nell'azienda attraverso la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive.

I responsabili delle attività vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate e si adoperano perché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose; recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute.

Tutti i dipendenti devono seguire con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzando i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalando ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, **Arkipiù S.r.l.** cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

- **TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, RISERVATEZZA, TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di Arkipiù S.r.l.

Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi¹;
- informazioni riservate².

Arkipiù S.r.l. garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, (legge *Privacy* inclusa), la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali. La Società rispetta altresì i principi di parità di accesso e trasparenza nella divulgazione delle informazioni riservate, nel pieno rispetto della legge e senza alterare il regolare andamento dei mercati.

Le informazioni che vengono diffuse da **Arkipiù S.r.l.** sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

Arkipiù S.r.l. stipula contratti equi, nei quali l'impegno di risorse da parte dell'azienda e la fiducia da parte del contraente, corrispondono alla possibilità effettiva di vedere soddisfatte le aspettative di entrambi. I contratti sono predisposti nel modo più completo possibile per determinare in anticipo, nei limiti del possibile, gli aspetti specifici nelle varie contingenze, in modo che le parti possano essere consapevoli di ciò che le attende e della conformità degli esiti previsti dalle eque aspettative.

Il contratto, al sorgere di eventi imprevisti, non deve consentire lo sfruttamento di situazioni di debolezza o di dipendenza e deve essere gestito o riformulato in modo proporzionale al contratto iniziale, valutando equamente i contributi di ciascuno.

- **CONFLITTI DI INTERESSE E RAPPORTI CON LA P.A. E GLI ORGANISMI DI CONTROLLO**

Nello svolgimento di ogni attività, **Arkipiù S.r.l.** opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

¹ E' considerato "**dato personale**" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale

² E' considerata "**informazione riservata**" qualunque notizia inerente la Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni a **Arkipiù S.r.l.** E', a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività della Società, che non sia di dominio pubblico.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di **Arkipiù S.r.l.**

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare, senza ritardo ed esaurientemente, i responsabili aziendali, dei casi di conflitto di interessi con **Arkipiù S.r.l.** ovvero dei casi in cui titolari di tali interessi siano dei prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Tutti i dipendenti, inoltre, sono tenuti a dare informazioni circa le attività svolte fuori dal tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interesse con l'Azienda.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

Arkipiù S.r.l. ispira i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione e le competenti Autorità di Vigilanza e di Controllo nei Paesi in cui opera, ai principi di trasparenza e leale collaborazione ed adempie gli obblighi di legge nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità competenti, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurandone la tempestività nell'inoltrato.

Non è assolutamente possibile ricevere o accettare la promessa, promettere, offrire o effettuare direttamente o indirettamente elargizioni in denaro, omaggi, regali, vantaggi o utilità di qualsiasi natura a titolo personale da o a soggetti sia privati che pubblici o loro rappresentanti, come per esempio: dirigenti, funzionari o impiegati di enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni o clienti, fornitori etc., allo scopo di trarre indebiti vantaggi e o utilità. Il divieto disciplinato è previsto sia per il compimento di atti di ufficio, sia per il compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso, questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dal responsabile della posizione definita dalle procedure aziendali e documentato in modo adeguato.

Qualora siano ricevuti regali oltre i suddetti limiti, si deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico il quale stabilirà l'impiego più opportuno o la restituzione di quanto ricevuto, facendo presente al donatore la politica di **Arkipiù S.r.l.** sull'argomento.

Questa regola è valida sia per i regali promessi od offerti sia per quelli ricevuti e si applica anche in quei Paesi, dove offrire doni di valore a partner commerciali è una consuetudine.

E' fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati. Qualunque violazione della presente regola sarà comunicata al superiore oltre che alla Autorità Giudiziaria per le opportune determinazioni di rispettiva competenza.

Arkipiù S.r.l. predispone, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2023, n.24 (c.d. *whistleblowing*), appositi canali interni per le segnalazioni, in funzione preventiva, di eventuali fenomeni di natura corruttiva, frodi, altre illegalità o irregolarità.

- **TUTELA DELL'AMBIENTE**

Arkipiù S.r.l. svolge i compiti istituzionali ad essa affidati nel pieno rispetto dei principi di compatibilità ambientale.

Le attività vengono progettate e sviluppate in conformità alla legislazione in materia di tutela e protezione dell'ambiente e facendo costante riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale, in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali.

Lo sviluppo sostenibile è un risultato dell'agire di **Arkipiù S.r.l.**: il suo obiettivo di fondo è trasferire alle generazioni future il minor numero possibile di conseguenze ed impatti generati dalle generazioni che hanno utilizzato gli impianti.

A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La Società gestisce le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

Tale impegno è esteso anche alle ditte subappaltatrici e affidatarie operanti nei propri cantieri.

La **Arkipiù S.r.l.** si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- al ripristino delle aree di cantiere a fine lavori, in modo da riqualificare il territorio e riportare l'ambiente il più possibile allo *status quo ante*;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione sulle tematiche ambientali.

La **Arkipiù S.r.l.** persegue l'obiettivo di rendere la sostenibilità (*Environment, Social and Governance*) parte integrante di qualsiasi *policy*, strategia e scelta nel breve e lungo termine.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

- **GESTIONE DEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI, AGENTI E PARTNER D'AFFARI**

E' impegno di **Arkipiù S.r.l.** ispirarsi, nei rapporti di affari, ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, ed efficienza.

Il comportamento individuale e collettivo di tutti i dipendenti della Azienda, nella gestione degli affari, deve essere in sintonia con le politiche aziendali.

Pertanto, nel gestire gli affari d'interesse della Società, nei rapporti con i privati, con la Pubblica Amministrazione e con gli organismi dell'Unione Europea, tutti i dipendenti e collaboratori, a prescindere dalle esigenze di competitività del mercato e dal rilievo dell'affare trattato, devono osservare un comportamento corretto.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti simili sono severamente proibiti.

Arkipiù S.r.l. si impegna ad impostare i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, verranno instaurati rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite, che non siano state raggiunte da misure interdittive di cui al D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di **Arkipiù S.r.l.**

A tale fine, devono essere verificate preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi, per assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, **Arkipiù S.r.l.** assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Nella procedura di selezione dei *partners* commerciali, **Arkipiù S.r.l.** valuterà le scelte anche in funzione della tutela della propria immagine, evitando in qualsiasi caso lo sfruttamento della propria posizione di cliente rilevante.

Nella gestione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, è fatto obbligo a ciascuno, e in particolare a chi sia addetto a tali processi, in relazione alle proprie mansioni, di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e delle disposizioni di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n.36; osservare le procedure e le prassi interne per la qualificazione, selezione e gestione dei prestatori; selezionare i prestatori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica; non discriminare i prestatori consentendo a tutti coloro che ne hanno i requisiti, di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa dei candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili; stipulare contratti nel rispetto delle procedure di cui sopra e applicare le condizioni contrattualmente previste.

In particolare, non si deve mai tentare di imporre ritardi nei pagamenti o abbassare i prezzi o cercare benefici che comportino danni per il prestatore rispetto agli accordi iniziali; mantenere un dialogo franco e aperto con i prestatori, in linea con le migliori consuetudini commerciali; evitare

situazioni di eccessiva dipendenza sia per **Arkipiù S.r.l.** che per il prestatore; rispettare e far rispettare al prestatore le norme in tema di salute e sicurezza sul lavoro; segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi comportamento del prestatore che appaia contrario a questo Codice.

Arkipiù S.r.l. non ammette a negoziare operatori economici che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso delle autorità pubbliche preposte.

Arkipiù S.r.l. richiede ai prestatori di attenersi al presente Codice Etico e include di norma nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

Arkipiù S.r.l. confida che i propri prestatori agiscano nel rispetto delle leggi, con particolare riferimento alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro e che agiscano con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti.

I prestatori devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, l'Amministratore Unico o qualsiasi altra persona operante per **Arkipiù S.r.l.** a violare la normativa vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati.

Arkipiù S.r.l. confida di ottenere la collaborazione dei prestatori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna.

- GESTIONE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

L'Amministratore Unico nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie³ sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica posta a tutela - fra l'altro - degli interessi dei creditori della Società.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i Destinatari sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

- RISORSE UMANE

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

³ A titolo esemplificativo, per **operazioni straordinarie** si intendono la distribuzione di utili o riserve, operazioni sul capitale, fusioni, scissioni e trasformazioni.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi, impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti e/o direttori tecnici, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero, l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di *mobbing* o *straining* secondo il concetto elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano vigente.

È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice Etico e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla propria sfera di competenza.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano al proprio superiore gerarchico tali fatti incresciosi.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure previste per lo stesso ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

- **INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE**

I Destinatari, qualora detentori di informazioni riservate e/o privilegiate, si impegnano a mantenerne la massima riservatezza, comunicandole a terzi, siano essi interni ovvero esterni alla Società, solamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato di **Arkipiù S.r.l.** è riservata esclusivamente alle funzioni di volta in volta identificate formalmente nell'ambito della Società.

I Destinatari devono astenersi, inoltre, dall'utilizzare per finalità personali o nell'interesse della Società, informazioni che non siano di dominio pubblico e dal diffondere notizie false o fuorvianti, relative alla Società, apprese durante l'esecuzione di mansioni lavorative o transazioni commerciali, che possano trarre in inganno la comunità esterna o provocare indebite variazioni dei corsi azionari ovvero del valore della Società.

- **UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI**

Arkipiù S.r.l. è responsabile delle risorse a lei affidate ed è, perciò, tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Più in particolare, **Arkipiù S.r.l.** deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni alla stessa affidati; evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda; ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dell'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza e integrità e massima efficienza di questa categoria di beni. In quest'ottica, ognuno è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Più in particolare occorre evitare di porre in essere attività vietate dalla legge attraverso l'uso di sistemi informatici; di inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; di navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi; lo *spamming* o c.d. "catene di Sant'Antonio" che possano generare un traffico di dati, informazioni, processi all'interno della rete telematica aziendale, tali da ridurne sensibilmente l'efficienza; di caricare sui sistemi aziendali *software* presi a prestito o non autorizzati ed evitare di fare copie non autorizzate di programmi su licenza ovvero *file* aziendali per uso personale, aziendale o per terzi.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese ragionevoli, effettive e autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure aziendali.

Occorre che vengano richieste sempre le ricevute, provvedendo alla separazione delle spese personali da quelle di lavoro.

- **DOVERE DI ACCURATEZZA CONTABILE**

Arkipiù S.r.l. è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché le frodi.

Le rilevazioni contabili e i documenti da cui esse derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento e sono corredati della relativa documentazione di supporto per consentire analisi e verifiche obiettive.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti e i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte.

È fatto assoluto divieto di manipolare scritture contabili, falsificare e omettere documenti e informazioni di natura economico - finanziaria e patrimoniale sia a uso interno che esterno.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto è tenuto a segnalare le anomalie al responsabile gerarchico.

In materia di antiriciclaggio, **Arkipiù S.r.l.** adotta adeguati presidi organizzativi ed apposite procedure interne per l'individuazione e segnalazione di operazioni sospette e svolge attività di monitoraggio e controlli per garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 231/2007 e D.lgs 109/2007.

3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

- CODICE ETICO E BILANCIO SOCIALE

Arkipiù S.r.l. promuoverà a far data dall'anno 2025 il proprio bilancio sociale per soddisfare la domanda di informazione e trasparenza di tutti i suoi interlocutori.

Il bilancio sociale è il risultato di un processo di rendicontazione che include, oltre ai risultati conseguenti ai fatti aziendali, quelli relativi alla dimensione etica, sociale e ambientale.

Da questo punto di vista, il bilancio sociale e il Codice Etico sono strumenti complementari, che diffondono all'esterno, come all'interno, l'impegno che la Società è pronta ad assumersi di fronte alle proprie responsabilità.

- SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il sistema dei controlli di **Arkipiù S.r.l.** si basa su un adeguato corpo procedurale indirizzato alle funzioni interessate ai relativi processi aziendali.

Il sistema dei controlli si basa sui controlli di linea, svolti all'interno dei singoli processi e sui controlli indipendenti, svolti dal controllo di gestione e dal vertice aziendale.

È intenzione della **Arkipiù S.r.l.** conformarsi alle disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 sulla responsabilità amministrativa delle aziende.

- VIOLAZIONI E SANZIONI

La violazione delle norme del presente Codice può portare ad azioni disciplinari, legali o penali.

Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero l'interruzione del rapporto lavorativo e/o di collaborazione, se posta in essere da un soggetto terzo.

Se la violazione è posta in essere da un dipendente di **Arkipiù S.r.l.**, inclusi il direttore tecnico, i lavoratori a progetto, i lavoratori *part-time*, i collaboratori rientranti nella c.d. parasubordinazione, il sistema disciplinare è applicato in conformità alla legge e ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Nell'ipotesi di violazioni poste in essere da controparti contrattuali, **Arkipiù S.r.l.** è legittimata ad adottare i provvedimenti più opportuni tra quelli previsti nelle relative clausole contrattuali, fino al punto di non prendere in considerazione eventuali altre occasioni di collaborazione.

Tutti i comportamenti che ledano o inducano discredito ad altro personale o alla **Arkipiù S.r.l.**, anche se non esplicitamente menzionati nel presente Codice Etico, sono ritenuti inaccettabili e, quindi, possono essere passibili di azioni disciplinari.

Le sanzioni sono adottate dagli organi e dai responsabili della struttura aziendale, in virtù dei poteri a loro riconosciuti dalla legge e dallo Statuto sociale o a loro conferiti con delibera dell'Amministratore Unico o con procura.

- **COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO ED ENTRATA IN VIGORE**

Arkipiù S.r.l. informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da **Arkipiù S.r.l.** o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, **Arkipiù S.r.l.** predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società, possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata ai responsabili aziendali.

E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice.

Sarà cura di **Arkipiù S.r.l.** assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante e garantire che lo stesso sia immune da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico dell'azienda, anche attraverso la predisposizione di appositi canali interni, ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2023, n.24 (c.d. *whistleblowing*).